



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 -25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it/>
E-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Com. n. 12/ass.

Brescia, 06/11/2019

AI DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA T.D.
SITO
ATTI

OGGETTO: Comunicazione Assemblea Sindacale Provinciale del giorno 22 Novembre 2019

L'organizzazione sindacale **FEDERAZIONE GILDA-UNAMS** ha indetto un'assemblea provinciale per il personale **DOCENTE a TEMPO DETERMINATO di Religione Cattolica** dell'Istituto il giorno **22 novembre 2019** dalle ore **08:00** alle ore **11:00** presso Istituto Superiore **"A. Lunardi"** via **Riccobelli, 47 – Brescia** e dalle ore **12:00** alle ore **14:00** presso **I.C. II "Trebeschi" – via Foscolo, 14 – DESENZANO D/G (BS)**

O.d.g.:

1. Il Decreto Salva Precari per i concorsi riservati e le dichiarazioni della politica a sostegno per un **concorso degli IdR**
2. Ricostruzione di carriera, scatti biennali e progressione di carriera: benefici e modalità (possibilità di raccolta della documentazione)*
3. Ricorso collettivo per la riqualifica del Contratto a tempo indeterminato e il Risarcimento del danno

3. varie ed eventuali

*in allegato documentazione da presentare

Si precisa che l'assemblea è aperta a tutti.

Ai fini dell'organizzazione del servizio, il personale è tenuto a comunicare l'adesione **entro le ore 10:00 del 12/11/2019**

Si ricorda che la comunicazione è obbligatoria e l'adesione non è revocabile.

NB: Il personale in servizio rientra alle ore 11:15/14:30.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Belponer)

ALLEGATI:

DOCUMENTAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA e PER LO SCATTO BIENNALE

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Ultimo cedolino paga;
3. Copia titolo di studi;

La documentazione sarà raccolta da un componente della segreteria provinciale e sarà evasa nell'arco max di 2 settimane.

DOCUMENTAZIONE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIRA

1. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
2. Autocertificazione dei servizi, specificando anno scolastico, sede/i di servizio, monte ore e titolo di studi;
3. **COPIA della prima ricostruzione di carriera ed eventualmente decreto dello scatto biennale.**