

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

A.S. 20__/20__

ALUNNO/A : Cognome _____ Nome _____

Il sottoscritt Cognome _____ Nome _____ padre/madre/tutore

Ai sensi della legge 169/08 e del Regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinario, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del I ciclo di istruzione", tenuto conto delle opportunità educative offerte dalla scuola e a conoscenza che la richiesta di modello orario potrà essere accolta solo in presenza di adeguato numero di iscrizioni, compatibilmente con le disponibilità di organico e servizi

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla scuola INFANZIA **BERTHER** **DISNEY**

AUTOCERTIFICAZIONE

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritieri

DICHIARA

- l'alunn_ Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____
- è nat_ a _____ prov. _____ stato _____ il _____
- Sesso: M F
- è cittadin_ italiano altro _____
(compilare in caso di alunno straniero)
_ paese di provenienza _____ data arrivo in Italia _____
_ se extracomunitario estremi del permesso di soggiorno e /o domanda di permesso:
_ lingua parlata dal bambino _____ lingua parlata dalla famiglia _____
- è residente a _____ in via _____ n° _____ cap. _____
telefono _____ cell. Mamma _____ cell. Papà _____
e – mail _____
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si / no presso l'ASL di _____
- non ha frequentato la scuola dell'infanzia
- proviene dalla scuola infanzia _____ (scuola- istituto-città)
- di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione in altre scuole infanzia
- chiede l'iscrizione in scuola che non coincide con la residenza (o il domicilio) per i seguenti
i motivi:

DATI DELLA FAMIGLIA

Padre/tutore : Cognome _____ Nome _____

nato a _____ prov. _____ Stato _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

C.F (obbligatorio) _____

Cittadinanza : italiana altro

Madre /tutrice: Cognome _____ Nome _____

nata a _____ prov. _____ Stato _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

C.F (obbligatorio) _____

Cittadinanza : italiana altro

Altri figli (specificare la data di nascita e la scuola di frequenza)

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Altri presenti nel nucleo familiare (nominativo e generalità - parentela)

- ✓ _____
- ✓ _____

SCELTA ORARIO

Segnare con la X l'orario prescelto

- orario ridotto 25 ore settimanali (8,00 – 13,00)
- orario ordinario 40 ore settimanali (8,00 –16,00)
- orario prolungato (8,00 – 17,00)

inoltre chiede:

- l'orario anticipato 7,45 – 8,00

La fruizione dell'orario anticipato e/o prolungato è condizionata alla frequenza di almeno 15 utenti

TARIFFE ANNUALI: Anticipato gratuito

Prolungato € 100 (€160 2 fratelli – riduzione del 20% sul totale 3° fratello)

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile dell'a.s. di riferimento) subordinata alla disponibilità di ~~più~~ alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre.

In caso di ammissione alla frequenza si impegna a mantenere l'iscrizione anche per i successivi anni scolastici.

EVENTUALI ANNOTAZIONI

*

Data _____

(Firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda dinanzi al funzionario incaricato L. 15/68; 127/97; 191/98)

*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
(C.M. n.188 del 25/5/89)

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9.2¹) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce; eventuali variazioni per gli anni successivi devono essere richieste entro il termine delle iscrizioni (indicativamente fine gennaio)

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica:	<input type="checkbox"/>
Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica: (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)	<input type="checkbox"/>

Data, _____

_____ Firma di un genitore (o di chi esercita la potestà)

ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

(compilazione obbligatoria per la richiesta di prolungamento orario)

PADRE	MADRE
A. Lavora a tempo pieno (sono considerati tali anche i contratti di collaborazione coordinata continuativa e i lavori su progetto e borsisti)	A. Lavora a tempo pieno (sono considerati tali anche i contratti di collaborazione coordinata continuativa e i lavori su progetto e borsisti)
B. Lavora part-time (non rientrano in tale categoria le supplenze giornaliere).	B. Lavora part-time (non rientrano in tale categoria le supplenze giornaliere).
C. Lavora in modo precario o saltuario (sono considerati tali anche le supplenze giornaliere)	C. Lavora in modo precario o saltuario (sono considerati tali anche le supplenze giornaliere)
D. Iscritto al collocamento da almeno un anno o licenziato nell'ultimo anno	D. Iscritto al collocamento da almeno un anno o licenziato nell'ultimo anno
E. Altra condizione (studente, casalinga, pensionato ecc.)	E. Altra condizione (studente, casalinga, pensionato ecc.)

	PROFESSIONE	DITTA O ENTE	INDIRIZZO	TELEFONO
PADRE				
MADRE				

¹ Art. 9 n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato lateranense dell'11 febbraio 1929.

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

¹ Affinché si verifichi la cessazione del dovere di vigilanza dell'Amministrazione scolastica ed il subentro della responsabilità del genitore o di chi esercita la patria potestà, è necessaria una dichiarazione scritta di personale assunzione di responsabilità con relativa specifica delle modalità di uscita dell'alunno, durante l'ora di religione e del successivo rientro a scuola

DICHIARAZIONI ai sensi D.LGS 196/03 (codice PRIVACY)

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE (codici T1 e T2)
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D.Lgs.196/03**

Destinatari: genitori o esercenti la patria potestà degli alunni iscritti o in fase di pre iscrizione

Nota: la presente informativa va consegnata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione o, se tale domanda venisse inoltrata da altro ufficio o da terzi, all'inizio della frequenza dell'alunno/a. Per gli anni scolastici successivi al primo l'informativa si considera consegnata. In caso di richiesta, anche verbale, copia dell'informativa verrà riconsegnata ai genitori o agli esercenti la potestà direttamente dal personale amministrativo o per tramite dell'alunno/a.

Il Dirigente può disporre la consegna a gruppi di destinatari mediante distribuzione agli alunni e raccolta tramite docenti della dichiarazione allegata.

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

Informativa consegnata ai genitori o agli esercenti la potestà per l'alunno/a:

Nome e cognome (alunno) _____

Classe _____ sezione _____

Dichiariamo di aver ricevuto l'informativa protocollo 7/B19-C27 del 3/1/2011 e di sottoscriverla per ricevuta in data _____.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

RISERVATO ALL'UFFICIO :

DATA PRESENTAZIONE _____ ADDETTO _____ N. _____



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it/>
e-mail: icnord2bs@provincia.brescia.it; bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Prot.n. 7/B19/C27

Brescia, 3 gennaio 2011

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D.Lgs.196/03

Destinatari: genitori o esercenti la patria potestà degli alunni iscritti o in fase di iscrizione

Nota: la presente informativa va consegnata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione o, se tale domanda venisse inoltrata da altro ufficio o da terzi, all'inizio della frequenza dell'alunno/a. Per gli anni scolastici successivi al primo l'informativa si considera consegnata. In caso di richiesta, anche verbale, copia dell'informativa verrà riconsegnata ai genitori o agli esercenti la potestà direttamente dal personale amministrativo o per tramite dell'alunno/a.

Il Dirigente può disporre la consegna a gruppi di destinatari mediante distribuzione agli alunni e raccolta tramite docenti della dichiarazione allegata.

Gentile Signore/a,

è nostro compito informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito **Codice**, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal Codice il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi enunciati nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

1) Finalità istituzionali

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguarderanno sia **l'alunno/a** che i **genitori o chi esercita la potestà**. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs.297/1994, DPR 275/1999, Legge 105/1192, Legge 53/2003 e normativa collegata (di seguito **Normativa**).

2) Dati personali e dati sensibili

Ai sensi dell'articolo 4 del Codice si considera dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica e dati sensibili i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vista sessuale. I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziari sono equiparati ai dati sensibili.

I trattamenti dei dati personali e dei dati sensibili vengono effettuati secondo quanto previsto dagli articoli 19, 20 e 21 del Codice con le modalità previste dall'articolo 22.

3) Comunicazioni

I dati, anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla Normativa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigneti disposizioni in materia.

4) Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

5) Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dal Disciplinare Tecnico allegato al Codice e descritte nel Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare.

6) Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell'alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza.

- Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.
- Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità dichiarate al punto 1) imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.
- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
- In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.
- Durante manifestazioni pubbliche che si svolgono all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.
- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

7) Titolare e Responsabile

Titolare e Responsabile dei trattamenti in ambito didattico è il Dirigente Scolastico, Laura Bonomini domiciliato per la carica presso la sede della scrivente.

Responsabile dei trattamenti amministrativi è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Mamone Antonio domiciliato per la carica presso la sede della scrivente.

Ai Responsabili potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento nei modi previsti dagli articoli 8, 9 e 10. Copia degli articoli 7, 8, 9 e 10 può essere richiesta in Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Belponer)

ALLEGATO DOMANDA ISCRIZIONE INFANZIA alunni anticipatari

Estratto delibera collegio docenti del 18/12/2012 circa tempi e modalità di accoglienza
(ai sensi del DPR 89/2009)

TEMPI E MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

L'ingresso alla scuola dell'infanzia costituisce l'inizio di un nuovo cammino, che spesso volte vede il bambino alla sua prima esperienza nel sociale, in un nuovo ambiente e in relazione con persone che non appartengono al suo contesto familiare, e nel quale si attiva una nuova percezione dell'io.

La necessità dei bambini più piccoli di trovare anche all'interno dell'ambiente scuola un «ancoraggio» forte all'adulto, simile a quello dell'ambiente familiare, porta ad una personalizzazione dell'accoglienza di ciascun bambino, prevedendo riti, tempi e spazi di attenzione individuale. Le implicazioni affettive ed emotive dei bambini/e, alla quale va data la necessaria attenzione, portano a prevedere le seguenti modalità per l'inserimento a scuola:

- L'iscrizione degli alunni anticipatari è subordinata al **prioritario accoglimento iscrizioni degli alunni nati entro il 31 dicembre (3 anni) e alunni 4 e 5 anni**
- L'accoglienza dei bambini anticipatari nelle sezioni di scuola dell'infanzia è subordinato ad una loro sufficiente autonomia in relazione all'ambiente di scuola infanzia ; pertanto l'accoglimento è effettuato con riserva in base alla verifica diretta **da parte dei docenti del necessario livello di autonomia (presenza di un lessico minimo rispetto ai bisogni primari, autonomia rispetto all'uso del pannolino) durante la prima settimana di frequenza**
- Inserimento nelle classi con altre età
- equa suddivisione in ogni sezione fino ad un max del 10% di presenza rispetto al totale
- incontro preliminare (open day a gennaio) insegnanti-genitori per fornire informazioni sul metodo educativo-didattico e sull'organizzazione della scuola
- incontro individuale (a settembre prima dell'inizio della scuola) genitori-insegnanti per una reciproca conoscenza e una prima raccolta d'informazioni relative al bambino/a
- orario di frequenza ridotto (max 2 ore per almeno una settimana) d'intesa con i genitori e in base al grado di autonomia raggiunto
- verifica da parte dei docenti al termine della frequenza ridotta e colloquio con i genitori circa le modalità di frequenza successiva (prolungamento dei tempi di permanenza a scuola)
- fino al compimento dei 3 anni la frequenza dei bambini anticipatari sarà limitata al turno antimeridiano con refezione (8,00/13,00); successivamente se le condizioni lo permettono, potranno frequentare per l'intera giornata (*se la famiglia richiede la prosecuzione della frequenza antimeridiana accoglimento della stessa*)
- vincolo al mantenimento dell'iscrizione almeno per l'a.s. successivo (vd dichiarazione in domanda iscrizione)

Firma del genitore per P.V.

.....